**Додаток 13**

**до Статуту Тернопільської міської територіальної громади**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок укладання та реалізації договорів про партнерство з іноземними муніципальними утвореннями**

**Стаття 1. Загальні положення**

1.1. Положення визначає єдиний порядок ініціювання, підготовки, розгляду, ухвалення, укладання, реалізації, моніторингу, внесення змін, припинення, реєстрації та зберігання договорів (далі — Договір) про партнерство між Тернопільською міською територіальною громадою (далі — Громада) та органами місцевого самоврядування іноземних муніципальних утворень.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейської хартії місцевого самоврядування, міжнародних договорів України та інших нормативно-правових актів України.

1.3. Дія Положення поширюється на всі види договорів про партнерство незалежно від їх назви та форми, зокрема: протоколи про наміри, меморандуми, угоди про співробітництво, договори про партнерство, присяги (декларації) про побратимство.

1.4. Дія Положення не поширюється на договори, які є угодами про міжнародне територіальне співробітництво відповідно до Закону України «Про міжнародне територіальне співробітництво України».

1.5. Положення є обов’язковим для виконання посадовими особами міської ради, її виконавчих органів та іншими особами, залученими до договірної роботи.

1.6. До договірної роботи належать: підготовка, опрацювання та погодження проєктів договорів; ведення переговорів; підписання договорів; їх реєстрація і зберігання; контроль та моніторинг виконання.

**Стаття 2. Основні поняття**

2.1. Договір про партнерство — письмовий документ декларативного або програмного характеру, що встановлює напрями, принципи та форми співробітництва між Громадою та іноземним муніципальним утворенням і не є угодою про міжнародне територіальне співробітництво.

2.2. Ініціатор — міський голова, депутат міської ради, виконавчий орган Ради, іноземна сторона або уповноважена організація, яка виступає з пропозицією укладання договору.

2.3. Координаційний орган — структурний підрозділ Тернопільської міської ради, до сфери компетенції якого належать питання міжнародного співробітництва. Цим органом є відділ міжнародного співробітництва і туризму Управління стратегічного розвитку міста Тернопільської міської ради.

**Стаття 3. Принципи партнерського співробітництва**

3.1. Дотримання норм законодавства України та міжнародних зобов’язань України.

3.2. Рівноправність сторін, взаємна повага та користь.

3.3. Відкритість, прозорість і доцільність процедур.

3.4. Відповідність стратегічним документам розвитку Тернопільської міської територіальної громади.

**Стаття 4. Ініціювання та подання пропозицій**

4.1. Пропозиція щодо укладання договору подається міському голові Ініціатором із обов’язковим погодженням Координаційного органу.

4.2. У пропозиції обґрунтовується доцільність укладання договору, визначаються можливі політичні, правові, соціально-економічні, фінансові і гуманітарні наслідки, пропонуються напрями співпраці, відповідальні виконавці та склад делегації для переговорів.

4.3. До пропозиції додається проєкт договору українською та іноземною мовами.

4.4. Розгляд пропозиції здійснюється міським головою у строк не пізніше 10 календарних днів з дня її надходження.

4.5. У разі відхилення пропозиції Ініціатор інформується про причини.

**Стаття 5. Підготовка та погодження проєкту договору**

5.1. Підставою для розробки проєкту договору є доручення міського голови або службова записка керівника виконавчого органу.

5.2. Проєкт договору готується Координаційним органом із залученням профільних структурних підрозділів та ініціаторів його укладання.

5.3. Проєкт договору підлягає обов’язковому погодженню з управлінням правового забезпечення.

5.4. Подання проєкту договору іноземній стороні без юридичного погодження не допускається.

5.5. Розбіжності, що виникають у процесі переговорів, опрацьовуються Координаційним органом за участю зацікавлених підрозділів.

**Стаття 6. Розгляд та ухвалення рішення**

6.1. Рішення про надання згоди на укладання договору та уповноваження на його підписання приймається Тернопільською міською радою на пленарному засіданні сесії міської ради .

6.2. Протоколи про наміри та меморандуми про співпрацю мають декларативний характер, не створюють фінансових чи інших зобов’язань для Громади та не є підставою для взяття бюджетних зобов’язань, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України. Рішення про укладання (підписання) протоколів про наміри та меморандумів про співпрацю приймається міським головою в межах його повноважень.

6.3. До проєкту рішення міської ради додаються: текст договору, висновок управління правового забезпечення.

6.4. Якщо договір за своїм змістом є угодою про міжнародне територіальне співробітництво відповідно до Закону України «Про міжнародне територіальне співробітництво України», його укладення здійснюється структурними підрозділами Ради, які ініціюють укладення таких договорів, з урахуванням обов’язкової процедури державного погодження та реєстрації.

**Стаття 7. Укладання та підписання договору**

7.1. Договір підписується міським головою або іншою уповноваженою посадовою особою на підставі рішення міської ради або довіреності.

7.2. Договір укладається мовами сторін, а за потреби — також третьою мовою, як правило, англійською.

7.3. Офіційна церемонія підписання може відбуватися в одному або двох містах. Договір вважається дійсним після підписання уповноваженими представниками сторін.

7.4. За взаємною згодою сторін офіційна церемонія підписання договору може проводитися в дистанційному (онлайн) форматі з використанням засобів електронного зв’язку.

**Стаття 8. Реєстрація та зберігання договорів**

8.1. Реєстрацію договорів про партнерство здійснює Координаційний орган шляхом внесення відомостей до Журналу реєстрації договорів про партнерство.

8.2. У Журналі реєстрації зазначаються: порядковий номер, дата укладення, назва договору, інформація про контрагента, уповноважена особа, що підписала договір, предмет договору, примітки.

8.3. Договори та їх оригінали зберігаються у Координаційному органі.

8.4. Договори, що належать до угод про міжнародне територіальне співробітництво, підлягають обов’язковій державній реєстрації в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, після їх підписання та до початку практичної реалізації. Такі договори зберігаються у виконавчих органах Ради, які ініціюють укладання таких договорів.

**Стаття 9. Реалізація, моніторинг та звітність**

9.1. Контроль за виконанням договорів здійснює Координаційний орган спільно з визначеними виконавчими органами.

9.2. Відповідальні виконавці щоквартально подають інформацію про стан виконання договорів та пропозиції щодо їх удосконалення в Координаційний орган.

**Стаття 10. Внесення змін та припинення договору.**

10.1. Зміни та доповнення до договору здійснюються за згодою сторін у порядку, визначеному договором та законодавством України.

10.2. Рішення про припинення або непродовження дії договору ухвалюється пленарному засіданні сесії міської ради.

**Стаття 11. Фінансування**

11.1. Фінансування заходів, пов’язаних з укладанням та реалізацією договорів, здійснюється в межах затверджених бюджетних призначень та інших джерел, які не суперечать чинному законодавству.

**Стаття 12. Прикінцеві положення**

12.1. Контроль за дотриманням цього Положення покладається на профільну постійну комісію Тернопільської міської ради.

12.2. Це Положення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

Міський голова Сергій НАДАЛ